

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

Pirmos pakopos
Žemės ūkio technologijos ir vadyba studijų programos
studijų dalyko ŽEMĖS ŪKIO PASLAUGŲ VADYBA
APRAŠAS

Studijų programą administruoja Agronomijos fakultetas

Studijų dalykas priskirtas Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutui

Studijų dalyko kodas: EVVK B304

Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Agriculture Service Management

Studijų dalyko apimtis 4 kreditai

Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipui (privalomasis, alternatyviai pasirenkamasis, laisvai pasirenkamasis)</i>
<i>Studijų pagrindinės krypties ir su ja susijusių dalykų</i>	<i>Alternatyviai pasirenkamasis</i>

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms: augalininkystės technologijų projektavimas, gyvulininkystės technologijos, žemės ūkio ekonomika ir politika, vadybos pagrindai, žemės ūkio verslo vadyba.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
Rengti plačios erudicijos, aukštos kvalifikacijos žemės ūkio mokslų ir vadybos arba kaimo plėtros administravimo bakalaurus darbui žemės ūkio gamybos (arba kaimo plėtros administravimo) institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse, turinčius fundamentaliųjų agrobiologijos, žemės ūkio technologijų, vadybos (arba viešojo administravimo) žinių, gebančius parinkti, įgyvendinti ir valdyti žemės ūkio technologijas, plėtoti ir kurti konkurencingą agroverslą, vertinti	Suteikti ekonomikos, vadybos ir rinkodaros žinias, formuojančias teorinius profesijos pagrindus ir savarankiškam darbui būtinus specialiuosius vadybinius gebėjimus, diegiant ir valdant žemės ūkio technologijas, sprendžiant kitus žemės ūkio strateginius klausimus.	Suteikti studentams žemės ūkio paslaugų vadybos žinių ir padėti įgyti savarankiškam darbui būtinus vadybinius gebėjimus plėtojant žemės ūkio paslaugų verslą.

kaimo plėtros aplinką bei kaimo vietovių ir regionų išteklius, rengti ir įgyvendinti projektus, prognozuoti kaimo plėtros socialinius ir ekonominius pokyčius, spręsti kitas su studijų sritimi susijusias problemas, tausoti aplinką.		
--	--	--

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Siekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios, jų taikymas	Apibrėžti ekonomikos ir žemės ūkio verslo vadybos ypatumus, veiklos strategijas, veiklos finansavimo šaltinius, pagrindinių žemės ūkio produktų gamybos inovacijų aktualijas, paslaugų ir prekybos procesų valdymo principus, logistikos funkcijas, žemės ūkio ir maisto produktų rinkodaros komplekso elementų valdymo ypatumus ir strategijas ir juos pritaikyti praktinėse situacijose.	Žino paslaugų skiriamuosius bruožus, palyginus su materialine gamyba, žemės ūkio paslaugų klasifikaciją ir organizavimo formas. Apibrėžia atskirų žemės ūkio paslaugų rūšių ir jų organizavimo formų bei vadybos ypatumus. Suformuluoja žemės ūkio paslaugų planavimo, organizavimo ir kontrolės principus, paslaugų verslo vystymo ir pardavimo strategijas. Aptaria žemės ūkio paslaugų įmonės (ūkio) rinkodaros organizacinės sistemos ir paslaugų valdymo vertinimo ypatumus.	Pasakojimas, aiškinimas, diskusijos. Darbas grupėse. Individualios užduotys. Pristatymų rengimas. Atvejo analizės.	Studentų pasiekimo vertinimo kriterijai: Studijų dalyko pagrindinių sąvokų supratimas ir vartojimas. Studijų rezultatuose įvardintų žinių įsisavinimas. Studijų rezultatuose įvardintų gebėjimų taikymas; Savarankiškų, komandinių darbų atlikimas ir išvadų bei apibendrinimų formulavimas; Praktinių problemų identifikavimas ir jų sprendinių argumentavimas. Pademonstruotas geras žodinis pristatymas.
Specialieji gebėjimai	Parinkti įmonės (ūkio) gamybinę bei organizacinę-valdymo struktūras ir veiklos strategijas, įvertinus žemės ūkio verslo plėtros galimybes ir galimas grėsmes bei žemės ūkio verslo, žmogiškųjų išteklių ir žemės ūkio produktų rinkodaros komplekso vadybos problemas. Planuoti ir organizuoti žemės ūkio subjektų veiklą, pagrindinių žemės ūkio produktų gamybos procesus, numatant efektyvius veiklos finansavimo šaltinius, kreditavimo formas, tame tarpe ir investicinius (inovacijų) žemės ūkio ar kaimo plėtros projektus.	Geba parinkti ir pagrįsti žemės ūkio paslaugų verslą arba jo derinius, išanalizuoti pasirinkto paslaugų verslo aplinkos veiksnius, leidžiančius numatyti palankias aplinkybes ir galimas grėsmes, įmonės stipriąsias ir silpnąsias veiklos puses; Geba parengti paslaugų teikimo planus, darbų atlikimo grafikus, paskirstyti užduotis darbuotojams, taikyti pažangias darbo organizavimo formas; Geba apskaičiuoti žemės ūkio paslaugų kainas (įkainius) ir racionaliai taikyti jų modifikavimą bei kainų strategijas; Geba parengti įmonės (ūkio)		Metodai: testavimas, žodinių pranešimų stebėjimas, atvejo analizė.

		žemės ūkio paslaugų rinkodaros organizacinę sistemą ir numatyti efektyvias rinkodaros komunikacijos priemones plėtojant paslaugų verslą.	
Socialiniai gebėjimai	Geba analizuoti, argumentuoti ir sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu. Geba pritaikyti įgytas studijų dalyko žinias praktinėje veikloje ir jas perteikti kitiems asmenims. Geba bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, planuoti ir organizuoti jos darbą.		
Asmeniniai gebėjimai	Atsakomybė, pareigingumas, kritinis mąstymas. Savarankiškas mokymasis.		

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuoju nuotoliniu būdu (Nuotolinių studijų komisijos išvada, nurodant protokolo datą ir Nr. ...)

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1.	Įvadas į studijų dalyką, dalyko struktūra ir turinys
2.	Paslaugos samprata, savybės
3.	Žemės ūkio paslaugų klasifikavimas, organizavimo formos
4.	Žemės ūkio paslaugų vadybos samprata, tikslai, funkcijos ir skiriamieji bruožai
5.	Žemės ūkio paslaugų planavimas, strategijos
6.	Atskirų žemės ūkio paslaugų organizavimo ypatumai
7.	Žemės ūkio paslaugų įmonės rinkodaros organizavimas
8.	Žemės ūkio paslaugų valdymo vertinimas
	<i>Pratybos</i>
1.	Žemės ūkio paslaugų verslo pasirinkimas ir jo organizacinis pagrindimas
2.	Žemės ūkio paslaugų verslo įmonės kūrimas ir išteklių formavimas
3.	Žemės ūkio paslaugų verslo įmonės veiklos planavimas
4.	Žemės ūkio paslaugos verslo įmonės gamybinės, organizacinės ir valdymo struktūrų projektavimas
5.	Žemės ūkio paslaugų kainų (įkainių) apskaičiavimas ir kainų pagrindimas

Studentų pasiekimų kaupiamąjį vertinimo instrumentai ir struktūra:

Studentų pasiekimui taikoma dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema bei vadovaujantis numatytais dalyko studijų rezultatų vertinimo kriterijais. Galutinis dalyko pažymys apskaičiuojamas naudojant kaupiamąjį pažymio skaičiavimo formulę, nurodytą egzaminų laikymo apraše.

Egzaminas vykdomas raštu pagal Universitete nustatytą tvarką egzaminų sesijos metu. Egzaminą sudaro visas dalyko teorinis kursas iš atvirų arba uždarų klausimų ir praktinės užduotys.

Kontroliniai darbai rašomi atsiskaitymo terminuose nurodytu periodiškumu ir yra sudedamoji kaupiamojo balo dalis. Kontrolinis darbas rašomas tik vieną kartą ir jo perrašymas negalimas. Kontrolinis darbas rašomas praktinių užsiėmimų metu.

Pratybų rezultatų vertinimo kriterijai: dalyko pagrindinių sąvokų supratimas ir vartojimas, rezultatuose įvardintų žinių įsisavinimas ir taikymas praktinių uždavinių sprendimui, pažintiniai ir analitiniai gebėjimai bei įgūdžiai. Praktinių užsiėmimų metu studentai dirba individualiai arba grupėse. Praktinių darbų vertinimas atliekamas atsižvelgiant į parengimo, pristatymo, atsakymų į klausimus ir sugebėjimo diskutuoti kokybę. Praktinių užsiėmimų lankomumas privalomas.

Kaupiamojo vertinimo struktūra

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Kontrolinis darbas	0,3	Tarpinių atsiskaitymų laiku
Pratybų užduotys	0,2	Pratybų metu
Egzaminas	0,5	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
1. AUKŠČIŪNAS, V.; GINEVIČIUS, R. 2011. <i>Įmonės gamybos išteklių ekonomika</i> . Vilnius: Technika.	ASU biblioteka
2. ČIARNIENĖ, R. 2013. <i>Organizacijų vadybos pagrindai</i> . Kaunas: Technologija.	ASU biblioteka
3. NUTHALL, P. L. 2010. <i>Farm business management: the human factor</i> . Wallingford, Oxfordshire. UK.	ASU biblioteka
4. <i>Pramonės įmonių valdymas: planavimas, organizavimas, vadovavimas</i> . 2012. Jančiauskas, B., Maceika, A. ir kt. Vilnius: Technika.	ASU biblioteka
5. <i>Veiksmingos vadybos gairės: teorinės išvalgos ir Lietuvos organizacijų atvejai</i> . 2014. Raišienė, A. G. ir kt. MRU.	ASU biblioteka
6. VILKAS, M. 2013. <i>Verslo procesų valdymas: Lietuvos verslo įmonių atvejai ir savarankiškų studijų užduotys</i> : mokomoji knyga. Kaunas: Technologija.	ASU biblioteka

Papildomi mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
Bradūnas, V.; Kozlovskaja, A. 2014. <i>Rizika Lietuvos žemės ūkyje</i> : Mokslo studija. Vilnius: Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas.	El. išteklius
<i>Informacija agroverslui ir ūkiui</i> . Agroakademija. Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba.	www.agroakademija.lt
KAZAKEVIČIUS, Z. 2008. <i>Verslo valdymo pagrindai 2 dalis</i> . Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka
<i>Mechanizuotų žemės ūkio paslaugų įkainiai</i> . 2016. Vilnius: Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas.	El. išteklius
<i>Žemės ūkio gamybos procesų valdymas, taikant integruotas informacines sistemas</i> . 2015. Rekomendacijos [parengė: I. Kriščiukaitienė, V. Namiotko, A. Galnaitytė, A. Lakis]. Vilnius: Lietuvos agrarinės ekonomikos institutas.	El. išteklius

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle...>):

- Studijų dalyko aprašas.
- Paskaitų pateiktys.
- Pratybų tematika, užduotys ir metodiniai patarimai joms atlikti.

Studijų dalyko dėstytojai:

Dėstytojo statusas	Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė
Koordinuojantis dėstytojas	Lekt. dr. J. Zaleckienė
Kiti dėstytojai	Lekt. R. Rakštys

Studijų dalyko detalizuota apimtis ir struktūra: Nuolatinėi studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis				
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų			
			Paskaitos	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas			Pasirengimas kontroliniam darbui	Pasirengimas pratyboms	Pasirengimas egzaminui
1.		3	2					7		2	2	3	
2.		3	2					8		3	2	3	
3.		3	2					8		3	2	3	
4.		3	2					9		3	3	3	
5.		3	3					7		2	2	3	
6.		3	2					9		3	3	3	
7.		3	2					7		2	2	3	
8.		3	3					8		2	3	3	
Iš viso	107	44	24	18			1	1	63	20	19	24	

Ištestinei studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis					
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų				
			Paskaitos	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas		Kitos užduotys	Pasirengimas kontroliniam darbui	Pasirengimas pratyboms	Pasirengimas egzaminui	
Iš viso	107	28	12	9		–	6	1	79	20	–	19	12	28
Iš jos –pagrindiniam		28	12	9		–	6	1	79	20	–	19	12	28

<i>institutui</i>													
<i>dalyvaujanti</i> <i>institutui</i>													

Aprašo parengimo data: 2016-10-25

Aprašą parengė lekt. dr. Jurgita Zaleckienė

Aprobuota Instituto susirinkime 2016 12 14, prot. Nr. 4

Studijų dalykas atestuotas iki 2019 08 31