

**PIRMOSIOS pakopos
ŽEMĖS ŪKIO TECHNOLOGIJOS IR VADYBA studijų programos
studijų dalyko *Žmogiškųjų išteklių valdymas*
APRAŠAS**

Studijų programą administruoja Ekonomikos ir vadybos fakultetas

*Studijų dalykas priskirtas Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutui
Studijų dalyko kodas EVVKB304*

*Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Human Resource Management
Studijų dalyko apimtis 4 kreditai*

Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipai (privalomasis, alternatyviai pasirenkamasis, laisvai pasirenkamasis)</i>
Gilinamosios specializacijos (kitos krypties) dalykai, praktikos, studijų šakos alternatyvos	<i>Pasirenkamasis</i>

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms prieš pradėdant dalyko studijas, studentas turi žinoti ekonomikos, verslo vadybos pagrindus; gebėti naudotis teisės aktais ir informacinėmis sistemomis, savarankiškai priimti vadybinius sprendimus.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
<i>Pagrindinis programos tikslas – rengti plačios erudicijos, aukštos kvalifikacijos žemės ūkio mokslų ir vadybos arba kaimo plėtros administravimo bakalaurus darbui žemės ūkio gamybos (arba kaimo plėtros administravimo) institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse, turinčius fundamentalųjų agrobiologijos, žemės ūkio technologijų, vadybos (arba viešojo administravimo) žinių, gebančius parinkti, įgyvendinti ir valdyti žemės ūkio technologijas, plėtoti ir kurti konkurencingą agroverslą, vertinti kaimo plėtros aplinką bei kaimo vietovių ir regionų išteklius, rengti ir įgyvendinti</i>	<i>suteikti ekonomikos, vadybos ir rinkodaros žinias, formuojančias teorinius profesijos pagrindus ir savarankiškam darbui būtinus specialiuosius vadybinius gebėjimus, diegiant ir valdant žemės ūkio technologijas, sprendžiant kitus žemės ūkio strateginius klausimus.</i>	studijuojant žmogiškųjų išteklių valdymo sistemas, suvokti teorinius ir praktinius darbuotojų valdymo aspektus, pagrindines darbo su žmonėmis kryptis, realizuoti šiuolaikinius uždavinius ir gebėjimą prisitaikyti nuolat kintančioje aplinkoje.

projektus, prognozuoti kaimo plėtros socialinius ir ekonominius pokyčius, spręsti kitas su studijų sritimi susijusias problemas, tausoti aplinką.		
---	--	--

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Siekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios ir jų taikymas	<i>Aptarti viešojo administravimo, aplinkosaugos ir žemės teisės aktus, rašytinės ir žodinės komunikacijos, vadybos, viešojo administravimo funkcijas, kaimo plėtros ir regioninės politikos tikslus, viešųjų projektų administravimo ir kaimo plėtros strategijų įgyvendinimo bei konsultavimo principus ir juos taikyti numatant kaimo plėtros priemones ar rengiant projektus</i>	Aptarti žmogiškųjų išteklių valdymo teorijas, žmogiškųjų išteklių valdymo strategijas bei principus žemės ūkio gamybos institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse	Paskaitos, video medžiagos nagrinėjimas, diskusija	Studentų pasiekimui taikoma kriterinė dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema. Semestro eigoje studentų žinios tikrinamos ir vertinamos užduodant žodinius probleminius klausimus paskaitų ir pratybų metu. Pažymiu vertinami atliktų pratybų užduočių gauti rezultatai, kurie pateikiami suformuojant studento darbų aplanką ir ginami raštu arba žodžiu atsakant į dėstytojo pateiktus klausimus.
Specialieji gebėjimai	<i>Taikyti specialiąją kaimo plėtros administravimo terminologiją, informacines technologijas, vadybos ir viešojo administravimo principus bei teisės aktus konsultaciniame darbe bei parenkant kaimo plėtros organizacijos veiklos valdymo strategiją.</i>	įvertinti būtinumą save tobulinti bei mokytis visą aktyvų gyvenimą; suvokti etikos svarbą demokratijos sąlygomis	video medžiagos analizė, imitaciniai žaidimai, projektavimas, komandinis darbas	Turi būti išspręstos visos dalyko programoje numatytos užduotys. Rašant kontrolinį darbą atsakoma į teorijos klausimus ir /arba išsprendžiama pateikta situacinė užduotis. Laikant egzaminą teorinį testą sudaro atviri arba uždari klausimai ir praktinės užduotys.

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuoju nuotoliniu būdu (Nuotolinių studijų komisijos išvada, nurodant protokolo datą ir Nr. ...)

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1	Žmogiškųjų išteklių ir su jais susijusių sąvokų samprata
2	Žmogiškųjų išteklių vadybos teorijos
3	Žmogiškųjų išteklių valdymo sistema ir ją sąlygojanti aplinka
4	Žmogiškųjų išteklių valdymo uždaviniai ir jų realizavimo būdai
5	Žmogiškųjų išteklių formavimas ir orientavimas
6	Mokymo ir kvalifikacijos kėlimo sistema
7	Žmogiškųjų išteklių motyvavimas ir vertinimas organizacijoje
8	Darbuotojų saugumo užtikrinimas ir žmogiškųjų išteklių valdymo etikos problemos
	Pratybos
1	Vidinės organizacijos aplinkos įtakos žmogiškųjų išteklių valdymui vertinimas
2	Išorinės organizacijos aplinkos įtakos žmogiškųjų išteklių valdymui vertinimas
3	Žmogiškųjų išteklių poreikio planavimas
4	Darbuotojų atrankos sistema ir metodai
5	Darbuotojų ir jų darbo vertinimas
6	Karjeros planavimas
7	Kūrybingumo skatinimo metodai

Studentų pasiekimų kaupiamojo vertinimo instrumentai ir struktūra:

Studentų pasiekimui taikoma kriterinė dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema.

Kaupiamojo vertinimo struktūra

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Kontrolinis darbas	0,1	Tarpinių atsiskaitymų metu, 9 semestro savaitė
Komandinis darbas	0,1	Po kiekvieno atlikto darbo
Praktinių darbų atlikimas ir rezultatų pateikimas	0,2	Po kiekvieno atlikto darbo
Egzaminas	0,6	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
GRAŽULIS, V. ir kiti. 2015. Žmogiškųjų išteklių valdymas: vadovėlis. - Mykolo Romerio universitetas.	ASU, http://webct.liedm.lt/
RAUPELIENĖ, A.; ADAMONIENĖ, R. 2007. Organizacijos žmogiškųjų išteklių vadyba - kursas mokomoji knyga [Elektroninis išteklius]	ASU, http://webct.liedm.lt/
KORSAKIENĖ, R.; LOBANOVA, L. 2011. Žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos ir procedūros: mokomoji knyga. - Vilnius: Technika.	Elektroninis išteklius
ŠALČIUS, A.; ŠARKIŪNAITĖ, I. 2011. Žmogiškųjų išteklių valdymas :mokomoji knyga. - Vilnius : Vilniaus universitetas 145 p.	ASU, http://webct.liedm.lt/

Papildomi mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
Armstrong M. (2006). Human resource management practice. 10th edition.- London and Philadelphia: Koganpage.	
Barvydienė V., Kasiulis J. (2001). Vadovavimo psichologija.- Kaunas: Technologija.	ASU bibliotekoje
Jucevičienė P. (1996). Organizacijos elgsena.- Kaunas: Technologija.	ASU bibliotekoje
Kouzes James M. (2003). Iššūkis vadybai.- Kaunas: Smaltija.	ASU bibliotekoje
Schultz T.W. (1998). Investavimas į žmones.- Vilnius: Eugrimas.	ASU bibliotekoje
Vasiljevienė N. (2000). Verslo etika ir elgesio kodeksai.- Kaunas: Naujasis lankas.	ASU bibliotekoje

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle...>):

- *Studijų dalyko aprašas.*
- *Studijų dalyko turinio detalus aprašas.*
- *Paskaitų pateiktys.*
- *Pratybų tematika, užduotys ir metodiniai patarimai joms atlikti.*
- *Laboratorinių darbų aprašai.*
- *Kursinio darbo (projekto) tematika ir metodiniai patarimai jį atlikti.*
-

Studijų dalyko dėstytojai:

<i>Dėstytojo statusas</i>	<i>Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė</i>
<i>Koordinuojantis dėstytojas</i>	Prof. dr. Asta Raupelienė, Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutas
<i>Kiti dėstytojai</i>	Lekt. Rasa Merkienė, lekt. Renata Lukė Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutas

**Studijų dalyko detalizuota apimtis ir struktūra:
Nuolatinei studijų formai**

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis					
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų				
			Paskaitos	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas			Pasirengimas kontroliniam darbui	Pasirengimas pratyboms		Pasirengimas egzaminui
1.	16	7	4	3				1	1	9	4	2		3
2.	16	7	4	3						9	4	2		3
3.	17	8	4	4						9	4	2		3
4.	18	8	4	4						10	4	3		3
5.	20	9	5	4						11	5	3		3
6.	14	9	5	4						5		2		3
7.	14	9	5	4						5		2		3
8.	10	5	5							5		2		3
Iš viso	107	44	24	18				1	1	63	21	18		24
Iš jos –pagrindiniam institutui		44	24	18				1	1					
dalyvaujančiam institutui														

Ištestinei studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis					
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų				
			Paskaitos		Pratybos		Laboratoriniai darbai	Mok. praktika		Konsultacijos	Egzaminas		Individualios užduotys	Pasirengimas pratyboms
1.	10	2	1		1									
2.	11	2	1		1					9	4		2	3
3.	11	2	1		1					9	4		2	3
4.	14	3	2		1					11	4		3	4
5.	14	3	2		1					11	4		3	4
6.	15	4	2		2					11	4		3	4

7	14	3	2		1						11		4		3	4
8	11	2	1		1						9		4		2	3
									6	1						
Iš viso	107	28	12		9				6	1	79		31		20	28
Iš jos – pagrindiniam institutui		28	12		9				6	1	79		31		20	28
dalyvaujantiems institutui																

Aprašo parengimo data 2016-04-07

Aprašą parengė prof. dr. Asta Raupelienė

Aprobuota Instituto susirinkime 2016 12 14, prot. Nr. 4

Studijų dalykas atestuotas iki 2019 08 31