

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

Pirmos studijų pakopos Žemės ūkio technologijos ir vadyba studijų programos Profesinės veiklos praktika APRAŠAS

Studijų programą administruoja Agronomijos fakultetas

Studijų dalykas priskirtas Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutui

Studijų dalyko kodas: EVVPB010

Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Practice (of the Professional activity)

Studijų dalyko apimtis 4 kreditai, 107 valandos, iš jų kontaktiniam darbui 4 val., savarankiškam darbui 103 val.

Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipui (privalomasis, alternatyviai pasirenkamas, laisvai pasirenkamas)</i>
Praktikos	Privalomasis

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms: studentai turi būti išklause Vadybos pagrindų, Ekonomikos teorijos pagrindų, Žemės ūkio verslo vadybos, Augalininkystės technologijų projektavimo, Gyvulininkystės technologijų, Žemės ūkio ekonomikos ir politikos studijų dalykus.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
Rengti plačios erudicijos, aukštos kvalifikacijos žemės ūkio mokslų ir vadybos arba kaimo plėtros administravimo bakalaurus darbui žemės ūkio gamybos (arba kaimo plėtros administravimo) institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse,	Suteikti ekonomikos, vadybos ir rinkodaros žinias, formuojančias teorinius profesijos pagrindus ir savarankiškam darbui būtinus specialiuosius vadybinius gebėjimus, diegiant ir valdant žemės ūkio technologijas, sprendžiant kitus žemės ūkio strateginius klausimus.	Įtvirtinti studentų įgytas vadybos mokslų teorines žinias, ugdyti vadybinio darbo įgūdžius profesinėje praktinėje veikloje, įsisavinti daugiau žinių ir patirties žemės ūkio veiklos subjektų veiklos planavimo, organizavimo, rinkodaros valdymo bei vykdomos veiklos vertinimo klausimais.

<p>turinčius fundamentaliųjų agrobiologijos, žemės ūkio technologijų, vadybos (arba viešojo administravimo) žinių, gebančius parinkti, įgyvendinti ir valdyti žemės ūkio technologijas, plėtoti ir kurti konkurencingą agroverslą, vertinti kaimo plėtros aplinką bei kaimo vietovių ir regionų išteklius, rengti ir įgyvendinti projektus, prognozuoti kaimo plėtros socialinius ir ekonominius pokyčius, spręsti kitas su studijų sritimi susijusias problemas, tausoti aplinką.</p>		
--	--	--

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Stekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios, jų taikymas	Apibrėžti ekonomikos ir žemės ūkio verslo vadybos ypatumus, veiklos strategijas, veiklos finansavimo šaltinius, pagrindinių žemės ūkio produktų gamybos inovacijų aktualijas, paslaugų ir prekybos procesų valdymo principus, logistikos funkcijas, žemės ūkio ir maisto produktų rinkodaros komplekso elementų valdymo ypatumus ir strategijas ir juos pritaikyti praktinėse situacijose.	Žino žemės ūkio verslo ypatumus, žemės ūkio produktų gamybos technologijas, verslo organizavimo formų įvairovę, ūkininkavimo būdus, veiklos plėtojimo strategijas, pagrindines vadybos teorijas, valdymo funkcijas ir jų turinį, žemės ūkio verslo vadybos ypatumus, žemės ūkio veiklos subjektų gamybinės ir organizacinės–valdymo struktūrų tipus, valdymo metodus, valdymo sprendimų priėmimo etapus ir būdus.	<p><i>Studijų metodai:</i> diskusijos, probleminis mokymasis, atvejo analizė, profesinės veiklos praktikos ataskaitos ir jos pristatymo rengimas.</p> <p><i>Studento konsultavimo metodai:</i> informavimas, patarimas, abipusė diskusija, turinio performulavimas, individualios konsultacijos, konsultacijos elektroniniu paštu, refleksijos.</p> <p><i>Savarankiško darbo metodai:</i> konsultacijos su profesinės veiklos praktikos moksliniu vadovu ir vadovu praktikos vietoje, kitais dėstytojais, specialistais žemės ūkio verslo organizacijose.</p>	<p><i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai:</i> Profesinės veiklos praktikos turinio ir parengimo kokybė. Tyrimo rezultatų analizės kokybė, kūrybingumas teikiant pasiūlymus ar modeliuojant sprendimus, išvadų pagrįstumas. Profesinės veiklos praktikos pristatymo kokybė: pranešimo, atsakymų į klausimus pagrįstumas, teisingumas, sugebėjimas ginti savo poziciją, sugebėjimas diskutuoti ir pripažinti darbo klaidas bei trūkumus, gebėjimas sudominti auditoriją. Gebėjimas sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.</p> <p><i>Studento pasiekimų vertinimo metodai:</i> Profesinės veiklos praktikos ataskaitos turinio analizė, profesinės veiklos praktikos ataskaitos pristatymo stebėjimas.</p>
Specialieji gebėjimai	Parinkti įmonės (ūkio) gamybinę bei organizacinę–valdymo struktūras ir veiklos strategijas, įvertinus žemės ūkio verslo plėtros galimybes ir galimas grėsmes bei žemės ūkio verslo, žmoniškųjų išteklių ir žemės ūkio produktų rinkodaros komplekso vadybos problemas.	Geba išanalizuoti ir įvertinti ūkio (įmonės) gamybinę ir komercinę veiklą, nustatyti silpnąsias ir stipriąsias veiklos puses, atlikti inovacijų diegimo galimybių analizę.		

		Geba išanalizuoti aplinkos veiksnius, leidžiančius numatyti efektyvius žemės ūkio verslo šakų derinius, parinkti racionalias įmonės (ūkio) gamybinę ir organizacinę–valdymo struktūras, organizuoti žemės ūkio gamybos, paslaugų ir pardavimo procesus ir pagrįsti jų racionalizavimo kryptis bei priemones.		
		Geba įvertinti darbo sąlygas, parengti žemės ūkio augalų auginimo ir derliaus nuėmimo technologines korteles, atlikti atskirų gamybos technologijų vertinimą, apskaičiuoti žemės ūkio augalų gamybos išlaidas.		

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuotu nuotoliniu būdu (Nuotolinių studijų komisijos išvada, nurodant protokolo datą ir Nr. ...)

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1.	Praktikos vietos (ūkininko ūkio, žemės ūko bendrovės, kt.) įkūrimo ir veiklos apibūdinimas: teisinis statusas ir forma, veiklos pobūdis, raida ir specifika, savininkai ir akcininkai (jei yra), organizacinė ar valdymo struktūra (pateikiamos schemos), aprašoma gaminama produkcija ar teikiamos paslaugos.
2.	Gamybos technologijos. Detaliai aprašomos pagrindinės prekinės produkcijos gamybos technologijos.
3.	Organizacijos veiklos rezultatai. Pateikiama informacija apie tai, ką pavyko sužinoti bei išmokyti praktikos metu, analizuojamos ir vertinamos organizacijos išorinės galimybės ir grėsmės, vidiniai privalumai ir trūkumai, analizuojami organizacijos veiklos procesai, partnerystės ryšiai su tiekėjais, pirkėjais, pardavimų struktūra bei apimtys ir juos atskleidžiantys rodikliai, aprašomos organizacijoje pastebėtos vadybos funkcijų įgyvendinimo problemos ir pristatomi iškilę profesiniai klausimai bei aptariami jų sprendimo būdai.
4.	Aprašomi praktikos metu atlikti darbai.

Studentų pasiekimų kaupiamąjį vertinimo instrumentai ir struktūra: profesinės veiklos praktikos ataskaitą vertina praktikos vadovas. Jei vadovas leidžia ginti parengtą profesinės veiklos praktikos ataskaitą, ji ginama sudarytos vertinimo komisijos posėdyje. Parengta profesinės veiklos praktikos ataskaita pristatoma ir įvertinama komisijos posėdyje. Studentas iki 5–7 minučių trukmės kalboje pateikia svarbiausius rezultatus ir atsako į komisijos narių klausimus. Studento pasiekimai vertinami taikant dešimties balų kriterinę vertinimo sistemą ir vadovaujantis numatytais dalyko studijų rezultatų

vertinimo kriterijais. Komisija, atsižvelgdama į darbo pristatymą, atsakymus į komisijos narių klausimus, įvertina studento kompetenciją. Galutinis profesinės veiklos praktikos įvertinimas (10 balų sistemoje) nustatomas komisijos posėdyje jos narių bendru susitarimu.

Kaupiamojo vertinimo struktūra

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Profesinės veiklos praktikos ataskaitos turinio vertinimas, ataskaitos pristatymas ir atsakymai į klausimus vertinimo komisijoje.	1,0	Po praktikos ataskaitos pateikimo ir po praktikos ataskaitos viešo pristatymo vertinimo komisijoje.
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
ASTROMSKIENĖ, A.; DROMANTIENĖ, R. 2014. Profesinės veiklos praktikos ataskaitos rengimo ir įforminimo metodiniai patarimai. ASU.	
KAZAKEVIČIUS, Z. 2006. Verslo valdymo pagrindai. 2 dalis. Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka
RAMANAUSKAS, J., RAKŠTYS, R. 2005. Verslo vertinimas. Nuotolinio mokymo kursas LŽŪU studentams. Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka

Papildomi mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
BUTKUS, F. S. 2007. Vadyba: mokojoji knyga. Vilnius: Technika.	ASU biblioteka
KAZAKEVIČIUS, Z. 2009. Normatyvai žemės ūkio verslui planuoti. Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka
Socialinių mokslų studijų darbų rengimo bendrieji metodiniai patarimai. 2014. Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka
MARCINKEVIČIŪTĖ, L. 2010. Darbuotojų motyvavimo modeliai: teoriniai ir praktiniai aspektai. Kaunas: Akademija.	ASU biblioteka
VANAGAS, P. 2009. Darbo organizavimas, normavimas ir atlyginimas už darbą. Kaunas: Technologija.	ASU biblioteka

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle...>):

- *Studijų dalyko aprašas.*
- Profesinės veiklos praktikos ataskaitos rengimo ir įforminimo metodiniai patarimai. ASU.

Studijų dalyko dėstytojai:

<i>Dėstytojo statusas</i>	<i>Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė</i>
<i>Koordinuojantis dėstytojas</i>	<i>Lekt. dr. J. Zaleckienė</i>
<i>Kiti dėstytojai</i>	<i>Verslo ir kaimo plėtros instituto dėstytojai</i>

Studijų dalyko detalizuota apimtis ir struktūra:

Nuolatinei studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis					
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų				
			Paskaitos	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas		Kursinis darbas			Pasirengimas egzaminui	
...														
Iš viso	107	4						4		103				103
Iš jos – pagrindiniam institutui dalyvaujančiam institutui		4						4		103				103

Ištestinei studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinės valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis					
		Iš viso	Iš jų				Iš viso	Iš jų						
			Paskaitos		Pratybos			Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas	Kursinis darbas		
...														
Iš viso	107	4						4		103				103
Iš jos – pagrindiniam institutui dalyvaujančiam institutui		4						4		103				103

Aprašo parengimo data 2016 12 22

Aprašą parengė prof. dr. A. Gargasas, lekt. dr. J. Zaleckienė

Aprobuota Instituto susirinkime 2016 12 14, prot. Nr. 4

Studijų dalykas atestuotas iki 2019 08 31