

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

Pirmos pakopos Žemės ūkio technologijos ir vadyba studijų programos studijų dalyko VADYBOS PAGRINDAI APRAŠAS

Studijų programą administruoja Agronomijos fakultetas
Studijų dalykas priskirtas Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutui (centras, katedra)
Studijų dalyko kodas: EVVK B033
Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Basics of management
Studijų dalyko apimtis: 3 kreditai
Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipui (privalomasis, alternatyviai pasirenkamasis, laisvai pasirenkamasis)</i>
Studijų gretutinės krypties (šakos) pirmoji alternatyva – Vadyba, antroji alternatyva – Viešasis administravimas	Privalomasis

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms:. Pradėdami studijuoti Vadybos pagrindų dalyką, studentai turi būti susipažinę su studijų programos nuostatomis, agronomijos mokslų kryptimis bei išklausęs bendruosius universitetinių studijų Visuomenės raidos, Filosofijos ir Psichologijos dalykus bei Ekonomikos teorijos pagrindų ir studijų pagrindinės krypties dalykus.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
Rengti plačios erudicijos, aukštos kvalifikacijos žemės ūkio mokslų ir vadybos arba kaimo plėtros administravimo bakalaurus darbui žemės ūkio gamybos (arba kaimo plėtros administravimo) institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse, turinčius fundamentaliųjų agrobiologijos, žemės ūkio technologijų, vadybos (arba viešojo administravimo) žinių, gebančius parinkti, įgyvendinti ir valdyti žemės ūkio technologijas, plėtoti ir kurti konkurencingą agroverslą, vertinti kaimo plėtros aplinką bei kaimo vietovių ir regionų išteklius, rengti ir įgyvendinti projektus, prognozuoti kaimo plėtros socialinius ir ekonominius pokyčius, spręsti kitas su studijų sritimi susijusias problemas, tausoti aplinką.	Trečiasis dalinis tikslas* - suteikti ekonomikos, vadybos ir rinkodaros žinias, formuojančias teorinius profesijos pagrindus ir savarankiškam darbui būtinus specialiuosius vadybinius gebėjimus, diegiant ir valdant žemės ūkio technologijas, sprendžiant kitus žemės ūkio strateginius klausimus. Trečiasis dalinis tikslas** - suteikti kaimo plėtros, regioninės politikos, viešųjų projektų, kaimo plėtros institucijų administravimo žinias ir formuoti gebėjimus vertinti kaimo vietovių, regionų išteklius bei kaimo plėtros aplinką, rengti plėtros strategijas, viešąsias programas ir projektus.	Formuoti teorinius vadybinių žinių pagrindus bei ugdyti praktines vadybinių įgūdžių kompetencijas, verslo ir vadybinius gebėjimus, reikalingus savarankiškai profesinei veiklai, kompleksiskai sprendžiant ekonomines, vadybines ir rinkodaros bei viešojo administravimo ir projektų valdymo problemas.

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Siekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios ir jų taikymas	Apibrėžti ekonomikos ir žemės ūkio verslo vadybos ypatumus, veiklos strategijas, veiklos finansavimo šaltinius, pagrindinių žemės ūkio produktų gamybos inovacijų aktualijas, paslaugų ir prekybos procesų valdymo principus, logistikos funkcijas, žemės ūkio ir maisto produktų rinkodaros komplekso elementų valdymo ypatumus ir strategijas ir juos pritaikyti praktinėse situacijose.	Žinios vadybos mokyklų ir valdymo teorijų raidą, valdymo funkcinę struktūrą, dėsnius, metodus ir principus bei šiuolaikines vadybos teorijas ir koncepcijas, strateginio planavimo ir organizacijų valdymo ypatumus. Mokės naudotis įgytomis žiniomis, analizuojant organizacijų vidinę ir išorinę aplinką bei identifikuoti vadybines problemas organizacijoje, sprendžiant žemės ūkio verslo ir rinkodaros bei žmoniškųjų išteklių komplekso valdymo problemas.	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu. <i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų darbas vertinamas grupiniais pristatymais. Individuali užduotis vertinama pagal rašto darbams keliamus reikalavimus atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
	Aptarti viešojo administravimo, aplinkosaugos ir žemės teisės aktus, rašytinės ir žodinės komunikacijos, vadybos, viešojo administravimo funkcijas, kaimo plėtros ir regioninės politikos tikslus, viešųjų projektų administravimo ir kaimo plėtros strategijų įgyvendinimo bei konsultavimo principus ir juos taikyti numatant kaimo plėtros priemones ar rengiant projektus.	Žinios viešojo administravimo politines, teises ir vadybines prielaidas, viešojo ir privataus sektorių interesų derinimo ypatumus bei viešųjų organizacijų tipus. Žinios viešojo sektoriaus valdymo struktūrą ir modelius, funkcijas ir principus bei ryšių su visuomene formavimo principus ir viešosios informacijos sklaidos kanalus.	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu. <i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų darbas vertinamas grupiniais pristatymais. Individuali užduotis vertinama pagal rašto darbams keliamus reikalavimus atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
Specialieji gebėjimai	Parinkti įmonės (ūkio) gamybinę bei organizacinę-valdymo struktūras ir veiklos strategijas, įvertinus žemės ūkio verslo plėtros galimybes ir galimas grėsmes bei žemės ūkio verslo, žmoniškųjų išteklių ir žemės ūkio produktų rinkodaros komplekso vadybos problemas.	Gebės orientuotis ir prisitaikyti prie naujų situacijų, formuluoti naujas idėjas ir sumanymus, taikyti vadybines žinias ir metodus, sprendžiant žemės ūkio technologijų problematiką. Gebės analizuoti, vertinti ir sisteminti organizacijos veiklos informaciją, dirbti skirtingų disciplinų specialistų grupėje organizuojant individualų, grupinį ir komandinį darbą planuojant profesinę karjerą.	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu. <i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų darbas vertinamas grupiniais pristatymais. Individuali užduotis vertinama pagal rašto darbams keliamus reikalavimus atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
	Taikyti specialiąją kaimo plėtros administravimo terminologiją, informacines technologijas, vadybos ir viešojo administravimo principus bei teisės aktus konsultaciniame darbe bei	Gebės vertinti sociokultūrinę situaciją, identifikuoti viešojo sektoriaus problemas, atrinkti ir vertinti novatoriškas žemės ūkio ir kaimo plėtros idėjas bei taikyti teisinį reglamentavimą rengiant ir įgyvendinant viešuosius projektus.	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų

	parenkant kaimo plėtros organizacijos veiklos valdymo strategiją.	Orientuosis kaimo plėtros procesuose rengiant kaimo vietovių plėtros strategijas ir projektinius sumanymus bei organizuoti individualų, grupinį ir komandinį darbą priimanant personalo valdymo sprendimus.	<i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	darbas vertinamas grupiniais pristatymais. Individuali užduotis vertinama pagal rašto darbams keliamus reikalavimus atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
Asmeniniai gebėjimai	Tarpasmeninis, kalbinis ir kultūrinis bendravimas ir bendradarbiavimas.			
	Žinių ir informacijos perteikimas sprendžiant profesinės veiklos uždavinius.			
Socialiniai gebėjimai	Savarankiškas mokymasis.			
	Atsakomybė, pareigingumas, kritinis mąstymas.			
Įgūdžiai	Profesionalaus bendravimo ir informacinių technologijų naudojimo įgūdžiai.			
	Savarankiško mokymosi įgūdžiai, būtini studijoms tęsti kitoje pakopoje ir reikalingi nuolat ugdam savo profesionalumą.			
Vertybines nuostatas	Pagarba tautos ir kaimo tradicijoms, demokratija ir pilietiškumas.			

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuoju nuotoliniu būdu (Nuotolinių studijų komisijos išvada, nurodant protokolo datą ir Nr. ...)

.....

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1.	Įvadas į vadybos teoriją ir praktiką. Valdymo objektai ir subjektai.
2.	Vadybos mokyklos ir valdymo teorijos. Vadyba Lietuvoje.
3.	Vadybos funkcinė struktūra, metodai principai ir dėsniai. Valdymo centralizacija ir decentralizacija.
4.	Strategija ir strateginis organizacijų valdymas. Planavimas, planų tipai ir planavimo valdymas.
5.	Organizavimas ir organizavimo veikla. Organizacinės valdymo schemos.
6.	Vadovavimas. Žmoniškųjų išteklių ir personalo valdymas.
7.	Kontrolė ir kontrolės proceso valdymas organizacijoje. Informacijos ir sprendimų priėmimo valdymas. Kokybės vadyba.

Studentų pasiekimų kaupiamąjį vertinimo instrumentai ir struktūra:

Studentų pasiekimui taikoma kriterinė dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema. Nuolatinėse studijose kaupiamąjį vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai ir egzaminas. Išėstinėse studijose kaupiamąjį vertinimo struktūrą sudaro individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Kontrolinis darbas rašomas tik vieną kartą ir jo perrašymas negalimas. Seminarų darbas vertinamas grupiniais pristatymais. Seminarų rezultatų vertinimo kriterijai: dalyko pagrindinių sąvokų suvokimas ir naudojimas, pažintiniai ir analitiniai gebėjimai bei įgūdžiai. Individuali užduotis pateikiama rašto forma, kuri vertinama pagal rašto darbams keliamus reikalavimus. Egzaminas vykdomas raštu pagal Universitete nustatytą tvarką. Egzamino vertinimo struktūrą sudaro penki klausimai. Pirmas klausimas skirtas dalyko suvokimo ir žinių patikrai. Antras, trečias ir ketvirtas klausimai (testo forma) skirti orientavimosi dalyko tematikose patikrai. Penktas klausimas – praktinė užduotis, skirta gebėjimų patikrai. Galutinis dalyko pažymys apskaičiuojamas naudojant kaupiamąjį pažymio skaičiavimo formulę, nurodytą egzaminų laikymo apraše.

Kaupiamojo vertinimo struktūra nuolatinėse studijose

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Kontrolinis darbas	0,1	Tarpinių atsiskaitymų metu.
Seminarai	0,2	Pagal sudarytą tvarkaraštį
Egzaminas	0,7	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Kaupiamojo vertinimo struktūra ištestinėse studijose

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Individualios užduotys	0,3	Savaitė iki egzamino
Egzaminas	0,7	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
1. Makštutis A. Veiklos vadyba. – Vilnius, 1999.	ASU biblioteka
2. Neverauskas B., Rastenis J. Vadybos pagrindai. Kaunas, 2001.	ASU biblioteka
3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., ir kt. Vadyba. – Kaunas, 1999.	ASU biblioteka
4. Stoškus S., Beržinskienė D. Vadyba. – Kaunas, 2005.	ASU biblioteka
5. Thom N., Ritz A. Viešoji vadyba. Inovaciniai viešojo sektoriaus valdymo metmenys: monografija. – Vilnius: LTU leidybos centras, 2005.	ASU biblioteka

Papildomi mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
1. Denhardt R.B. Viešųjų organizacijų teorijos. – Vilnius, 2001.	
2. Ekonomikos transformavimasis: vadybos paradigma. – Kaunas, 2000.	ASU biblioteka
3. Jucevičienė P. Organizacijos elgsena. - Kaunas, 1996.	ASU biblioteka
4. Jucevičius R. Strateginis organizacijų vystymas. – Kaunas, 1998.	ASU biblioteka
5. Melnikas B. Transformacijos. – Vilnius, 2002.	ASU biblioteka
6. Khristenko V. B., Reus A. G., Zinchenko A. P. (2014). Methodological School Management. Bloomsbury Publishing. London, New Delhi, New York and Sydney.	http://www.bloomsbury.com/uk/methodological-school-of-management-9781472910301/

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle...>):

- Studijų dalyko aprašas;
- Studijų dalyko turinio detalus aprašas;
- Paskaitų pateiktys;
- Pratybų tematika, užduotys ir metodiniai patarimai joms atlikti;

<i>pagrindiniam institutui</i>															
<i>dalyvaujančiam institutui</i>															

Aprašo parengimo data: 2016 11 15

Aprašą parengė: doc. dr. Vytautas Pilipavičius, Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutas

Aprobuota Instituto susirinkime ..2016 12 14, prot. Nr. 4

Studijų dalykas atestuotas iki 2019 08 31