

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

Pirmosios pakopos
Žemės ūkio technologijų ir vadybos studijų programos
studijų dalyko Specialybės kalba
APRAŠAS

Studijų programą administruoja Agronomijos fakultetas

Studijų dalykas priskirtas Kultūrinės komunikacijos ir edukacijos centrui, Kalbų katedrai

Studijų dalyko kodas: KEKAB057

Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Lithuanian for Specific Purposes

Studijų dalyko apimtis: 4 ECTS kreditai

Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipui (privalomasis, alternatyviai pasirenkamasis, laisvai pasirenkamasis)</i>
Bendrieji universitetinių studijų dalykai	Privalomasis

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms: Lietuvių kalbos gramatikos ir kalbos kultūros pagrindai, fundamentinės socialinių mokslų žinios.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
Rengti plačios erudicijos, aukštos kvalifikacijos žemės ūkio mokslų ir vadybos arba kaimo plėtros administravimo bakalaurus darbui žemės ūkio gamybos (arba kaimo plėtros administravimo) institucijose, agroverslo ir jo infrastruktūros įmonėse, turinčius fundamentaliųjų agrobiologijos, žemės ūkio technologijų, vadybos (arba viešojo administravimo) žinių, gebančius parinkti, įgyvendinti ir valdyti žemės ūkio technologijas, plėtoti ir kurti konkurencingą	Ugdyti kritiškai ir kūrybiškai mąstančius, gebančius laisvai bendrauti, pilietiškai aktyvius absolventus.	Įgyti specialybės kalbos kultūros pagrindus: perprasti norminamąsias rekomendacijas, pasirinktos studijų programos terminijos ypatumus, gebėti laisvai, kūrybiškai, įtaigiai ir kompetentingai kalbėti bendrosiomis studijų programos temomis, tinkamai rašyti moksliniu stiliumi.

agroverslą, vertinti kaimo plėtros aplinką bei kaimo vietovių ir regionų išteklius, rengti ir įgyvendinti projektus, prognozuoti kaimo plėtros socialinius ir ekonominius pokyčius, spręsti kitas su studijų sritimi susijusias problemas, tausoti aplinką.		
---	--	--

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuoju nuotoliniu būdu: dalykas leidžiamas dėstyti nuotoliniu kontaktiniu būdu (patvirtinta 2015 06 22 nutarimu).

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Siekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios ir jų taikymas	Igijus lingvistinių, sociokultūrinių žinių, veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniais ir profesiniais tikslais.	Perpras kalbinius reikalavimus terminams. Išmanys mokslo darbų rašymo ypatumus, mokės sukomponuoti mokslinį tekstą, įskaitant diagramų, lentelių, grafikų ir pan. pateikimą.	Mokomosios literatūros skaitymas, tipinių klaidų analizė, pratimai kalbinei kompetencijai tobulinti	Individuali kompiuterinio raštingumo užduotis Viešoji monologinė kalba, savęs įvertinimas
Asmeniniai gebėjimai	Savarankiško mokymosi įgūdžiai, būtini studijoms tęsti kitoje pakopoje ir reikalingi nuolat ugdant savo profesionalumą. Atsakomybė, pareiagingumas, kritinis mąstymas.	Išmoks naudotis specialiosios informacijos šaltiniais, juos pasirinkti, sisteminti ir pritaikyti praktikoje. Gebės kritiškai skaityti ir sisteminti dalykinę literatūrą, pateikti išvadas. Gebės savarankiškai ugdyti savo kalbinį profesionalumą.	Literatūros analizė, probleminių kalbos situacijų sprendimas	Kontroliniai darbai Gyvenimo aprašymo (CV) rengimas, motyvacinio laiško rašymas <i>(Pagal studijų programos objektą)</i>
Specialieji gebėjimai	Taikyti lietuvių/užsienio kalbos žinias dalykiniuose pokalbiuose ir diskusijose, argumentuotai reikšti mintis, kritiškai ir kūrybiškai mąstyti	Gebės taisyklingai ir argumentuotai reikšti mintis. Gebės kūrybiškai taikyti ir interpretuoti viešojo dialogo strategijos teoriją, gebės pasirengti diskusijai ir jai vadovauti.	Diskusijos	Komandinė užduotis <i>(Pagal studijų programos objektą)</i>

Socialiniai gebėjimai	Tarpasmeninis, kalbinis ir kultūrinis bendravimas ir bendradarbiavimas. Žinių ir informacijos perteikimas sprendžiant profesinės veiklos uždavinius.	Įgis viešųjų monologinių ir dialoginių kalbų sakymo įgūdžių, gebės taikyti klausytojų dėmesio valdymo būdus, išmanys kalbėjimo ir klausymosi etiketo reikalavimus. Diskutuodami specialybės temomis, gebės veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą, konstruktyviai kritikuoti ir pozityviai reaguoti į kritiką. Gebės dirbti grupėse ir komandoje.	Darbas grupėmis, diskusijos	Diskusija (Pagal studijų programos objektą) Egzaminas
-----------------------	--	---	-----------------------------	---

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuotu nuotoliniu būdu:

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1.	Specialybės kalba, jos objektas, kalbos kultūros ir specialybės kalbos santykis.
2.	Kalbos kultūrą suvokiant plačiaja prasme aptariama viešojo kalbėjimo kultūra, ekstralingvistiniai kalbėjimo elementai, pagrindiniai kalbos etiketo reikalavimai.
3.	Socialiniai kalbos vartojimo aspektai. Kalba ir jos atmainos. Bendrinė kalba ir jos atmainos. Kalbos norma ir kodifikavimas. Normų pažeidimai, jų vertinimas. Kalbos politika. Kalbos planavimas. Valstybinė kalba ir jos priežiūra.
4.	Terminija – specialiosios komunikacijos pagrindas. Terminų, terminijos, terminografijos, terminologijos samprata. Reikalavimai terminams. Žemės ūkio terminų sistemos ir šaltiniai.
5.	Tartis ir kirčiavimas. Specialybės terminų kirčiavimo dėsniniai. Antrojo nuo galo skiemens taisyklės taikymas. Žodžio galo kirčiavimas. Būdvardžių su priesaga <i>-inis</i> kirčiavimas.
6.	Leksika. Leksikos samprata ir žodžių klasifikacija. Naujųjų skolinių samprata. Nenorminių variantų klasifikavimas. Svetimybės. Vertalai. Semantizmai.
7.	Žodžių daryba. Pagrindiniai žodžių darybos terminai. Nenorminių variantų klasifikavimas. Priešdėlių ir priesagų vediniai. Dūriniai.
8.	Morfologija. Giminės, skaičiaus, įvardžiutinių formų, laipsnių, sangražinių ir nesangražinių formų, veikiančios ir neveikiančios rūšies vartojimas.
9.	Sintaksė. Linksnių, prielinksnių bei polinksnių konstrukcijos. Junginiai su pusdalyviu, padalyviu ir dalyviu. Sudėtinųjų sujungiamųjų, prijungiamųjų ir bejungtukųjų sakinių vartosenos klaidos ir trūkumai.
10.	Grafinės raškos priemonės. Sutrumpinimai. Santrumpos. Skaičių rašymas. Kabutės. Tarpai. Brūkšnys ir brūkšnelis. Skliausteliai. Didžiųjų raidžių rašymas.
11.	Viešasis kalbėjimas. Viešojo ir neviešojo kalbėjimo funkcijos. Viešųjų kalbų tipai, jų rengimas ir sakymas. Dialogo ir polilogo ypatumai. Pasirengimas dialogui. Kalbėjimo ir klausymo kultūra. Dialogo strategija. Vadovavimas dialogui. Studentų diskusija. (Pagal studijų programos objektą)
12.	Rašto darbų rengimas. Rašto darbų žanrai. Atskirų mokslinio teksto dalių rašymo ypatumai. Priedų tvarkymas ir pateikimas. Bibliografinis aprašas. Citavimas ir perfrazavimas. Specialieji raštai. Gyvenimo aprašymas, motyvacinis laiškas, prašymas, ataskaita.
13.	Mokslinis tekstas: struktūrinė charakteristika (tekstų tipų, struktūros, komponavimo, žodžių tvarkos sakinyje dėsniniai, nuorodų ir jų ryšio su tekstu rašymas).

Studentų pasiekimų kaupiamojo vertinimo instrumentai ir struktūra:

Studentų pasiekimui taikoma kriterinė dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema.

Kaupiamojo vertinimo struktūra

<i>Atsiskaitymų formos</i>	<i>Svorio koeficientas</i>	<i>Atsiskaitymo terminai</i>
Pratybos	0,3	Po kiekvienos pratybų temos
Kontrolinis darbas	0,2	2 kontroliniai darbai semestro metu
Individuali užduotis	0,1	Semestro viduryje
Komandinė užduotis	0,1	Semestro pabaigoje
Egzaminas	0,3	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
1. Bielinskienė, A.; Kazlauskienė, A.; Rimkutė, E.; Tamošiūnaitė A. 2014. <i>Lietuvių bendrinė kalba: normos ir vartoseną</i> . Kaunas: Vytauto Didžiojo universiteto leidykla, [interaktyvus], [žiūrėta 2015 m. rugsėjo 7 d.].	Prieiga internete: http://www.esparama.lt/documents/10157/490675/2014_Lietuviu+bendrines+kalbos+normos+ir+vartosena.pdf/1ee41372-49d2-4919-bb3a-ee03947e63a0
2. <i>Dabartinės lietuvių kalbos žodynas</i> . 2011. Vyr. red. St. Keinys. [interaktyvus], [žiūrėta 2015 m. sausio 22 d.].	Prieiga internete: http://dz.lki.lt/
3. <i>Tarptautinių žodžių žodynas</i> , [interaktyvus], [žiūrėta 2015 m. sausio 22 d.].	Prieiga internete: http://www.zodziai.lt/
4. <i>Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimai</i> , [interaktyvus], [žiūrėta 2015 m. sausio 22 d.].	Prieiga internete: http://www.vlkk.lt/

Papildomi mokymosi šaltiniai:

<i>Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai</i>	<i>Patarimai šaltinio paieškai</i>
1. Bartkevičienė, R.; Petniūnienė, N. 2008. <i>Specialybės kalbos patarimai ir praktinės užduotys</i> . LŽŪU Leidybos centras.	ASU biblioteka
2. Kniūkšta, P. 2002. <i>Kanceliarinės kalbos patarimai</i> . Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas.	ASU biblioteka
3. Koženiauskienė, R. 2001. <i>Retorika: iškalbos stilistika</i> . Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas.	ASU biblioteka
4. Martinkus, B.; Neverauskas, B.; Sakalas, A. ir kt. 2000. <i>Aiškinamasis įmonės vadybos terminų žodynas</i> . Kaunas: Technologija.	ASU biblioteka
5. Sliesaravičius, A.; Lazauskas J.; Stanys V.; Keinys S.; Klimovienė, G. 2010. <i>Žemės ūkio augalų selekcijos ir sėklininkystės terminų žodynas</i> . Vilnius: Inforastras.	ASU biblioteka

6. Vladarskienė, R. 2004. <i>Dokumentų tekstai</i> . Vilnius: Lietuvių kalbos instituto leidykla.	ASU biblioteka
---	----------------

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle/course/view.php?id=930>):

- studijų dalyko aprašas;
- paskaitų pateiktys;
- pratybų užduotys ir metodiniai patarimai joms atlikti;
- individuali užduotis, reikalavimai ir darbų pateikimo forma;
- kontroliniai klausimai pasiruošimui atsiskaitymams

Studijų dalyko dėstytojai:

Dėstytojo statusas	Pedagoginis vardas, mokslo laipsnis, vardas, pavardė
Koordinuojantis dėstytojas	asist. E. Malevičius, Kalbų katedra
Kiti dėstytojai	

Studijų dalyko detalizuota apimtis ir struktūra:

Nuolatinei studijų formai

Temos Nr.	Apimtis, akademinėmis valandomis	Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis							Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis				
		Iš viso	Iš jų						Iš viso	Iš jų			
			Paskaitos	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Mok. praktika	Konsultacijos	Egzaminas		Pasirengimas kontroliniam darbui	Pasirengimas pratyboms	Pasirengimas egzaminui	
1.	9	3		3					6	2	4		
2.	9	3		3					6	2	4		
3.	6	2		2					4		4		
4.	5	2		2					3		3		
5.	7	4		4					3		3		
6.	9	4		4					5	2	3		
7.	7	4		4					3		3		
8.	7	4		4					3		3		
9.	10	4		4					6	2	4		
10.	9	4		4					5	1	4		
11.	8	4		3			1		4		4		
12.	12	4		2				2	8		3	5	
13.	9	2		2					7	2	3	2	
Iš viso	107	44		41				1	2	63	11	45	7
Iš jų – pagrindiniam		44		41				1	2	63	11	45	7

<i>institutui</i>													
<i>dalyvaujančiam institutui</i>													

Ištestinei studijų formai

<i>Temos Nr.</i>	<i>Apimtis, akademinėmis valandomis</i>	<i>Iš viso</i>	<i>Kontaktinis darbas, akademinėmis valandomis</i>							<i>Savarankiškas darbas, akademinėmis valandomis</i>				
			<i>Paskaitos</i>		<i>Pratybos</i>		<i>Laboratoriniai darbai</i>	<i>Mok. praktika</i>	<i>Konsultacijos</i>	<i>Egzaminas</i>	<i>Iš viso</i>	<i>Iš jų</i>		
			<i>Nenuotoliniu būdu</i>	<i>Nuotoliniu būdu</i>	<i>Nenuotoliniu būdu</i>	<i>Nuotoliniu būdu</i>						<i>Pasirengimas kontroliniam darbui</i>	<i>Pasirengimas pratyboms</i>	<i>Pasirengimas egzaminui</i>
1.	9	2			1	1					7	1	5	1
2.	9	2			1	1					7	1	5	1
3.	8	2			1	1					6	1	4	1
4.	7	2			1	1					5	1	3	1
5.	7	2			1	1					5	1	2	2
6.	9	2			1	1					7	1	4	2
7.	7	2			1	1					5	1	2	2
8.	7	2			1	1					5	1	2	2
9.	10	2			1	1					8	1	5	2
10.	7	2			1	1					5	1	2	2
11.	7	1			0,5	0,5					6		4	2
12.	11	7			0,5	0,5			5	1	4			4
13	8	2			1	1					6		4	2
Iš viso	106	30			12	12			5	1	76	10	42	24
Iš jų – pagrindiniam institutui		30			12	12			5	1	76	10	42	24
<i>dalyvaujančiam institutui</i>														

Aprašo parengimo data 2018 08 24

Aprašą parengė asistentas Eduardas Malevičius

Aprobuota Centro susirinkime 2018 08 28

Studijų dalykas atestuotas iki 2020 08 31