

ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETAS

Pirmos pakopos Maisto žaliavų kokybė ir sauga studijų programos studijų dalyko VADYBOS PAGRINDAI APRAŠAS

Studijų programą administruoja Agronomijos fakultetas

Studijų dalykas priskirtas Verslo ir kaimo plėtros vadybos institutui (centras, katedra)

Studijų dalyko kodas: EVVKB034

Studijų dalyko pavadinimas anglų kalba: Basics of management

Studijų dalyko apimtis: 4 kreditai

Studijų dalykas priskirtas:

<i>Studijų programos dalykų grupei</i>	<i>Dalykų tipai (privalomasis, alternatyviai pasirenkamasis, laisvai pasirenkamasis)</i>
Studijų pagrindinės šakos (agronomijos)	Privalomasis

Reikalingas pasirengimas dalyko studijoms: Pradėdami studijuoti Vadybos pagrindų dalyką, studentai turi būti susipažinę su studijų programos nuostatomis, agronomijos mokslų kryptimis bei išklauses bendruosius universitetinių studijų Visuomenės raidos, Filosofijos ir Psichologijos dalykus bei studijų pagrindinės krypties, įvado į studijas ir Ekonomikos teorijos pagrindų dalykus.

Studijų tikslas:

<i>Studijų programos pagrindinis tikslas (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Studijų programos dalinis tikslas (kuriam pagal studijų programos aprašą dalykas priskirtas)</i>	<i>Studijų dalyko tikslas</i>
Parengti morališkai brandžius, aukštos kvalifikacijos maisto žaliavų kokybės ir saugos specialistus, imlius mokslo naujovėms, kritiškai ir savarankiškai mąstančius, žinančius šių žaliavų įvairovę bei cheminę sudėtį, auginimo technologijas, gebančius analizuoti jų kokybinius pokyčius, turinčius darbo laboratorijoje įgūdžius, taikančius žinias profesinėje karjeroje maisto žaliavų gamybos ir apdorojimo įmonėse, valstybės ir savivaldos, agrarinės aplinkos institucijose bei kuriant konkurencingą verslą.	Antrasis dalinis tikslas – suteikti teorines žinias bei formuoti gebėjimus parinkti ir taikyti tinkamiausius maisto žaliavų kokybės tyrimų metodus, žaliavų auginimo technologijas bei apdorojimo būdus; ugdyti informacijos valdymo, vadybinio darbo kompetencijas.	Formuoti teorinius vadybinių žinių pagrindus bei ugdyti praktines vadybinių įgūdžių kompetencijas, verslo ir vadybinius gebėjimus, reikalingus savarankiškai profesinei veiklai, kompleksiskai sprendžiant vadybinio pobūdžio problemas.

Studijų programos ir studijų dalyko rezultatai, jų pasiekimo ir vertinimo metodai:

<i>Siekiamų studijų rezultatų rūšis</i>	<i>Siekiami studijų programos rezultatai (iš studijų programos aprašo)</i>	<i>Siekiami studijų dalyko rezultatai</i>	<i>Studijų metodai</i>	<i>Studento pasiekimų vertinimo kriterijai ir metodai</i>
Žinios ir jų taikymas	Taikydamas pagrindinius ekonomikos teorijos principus, vertins maisto ūkio subjektų veiklos ekonominį efektyvumą.	<i>Studento žinios ir supratimas:</i> žinos vadybos mokyklų ir valdymo teorijų raidą, valdymo funkcinę struktūrą, dėsnius, metodus ir principus bei šiuolaikines vadybos teorijas ir koncepcijas, sprendžiant žmogiškųjų išteklių, maisto žaliavų ir žemės ūkio produktų rinkodaros komplekso valdymo problemas.	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, praktiniai darbai savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu. <i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, ryšio diagnostika, žvalgomoji patikra, projektų metodas, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, praktinių užduočių analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų darbas vertinamas individualiais pristatymais. Individuali užduotis vertinama už atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
Specialieji gebėjimai	Vertins aplinkos veiksnių įtaką žmogui, sveikos gyvensenos privalumus, maisto žaliavų kokybę lemiančių veiksnių dėsninumus	<i>Gebėjimai ir įgūdžiai:</i> gebės orientuotis, vertinti ir prisitaikyti prie naujų situacijų, taikyti vadybines žinias ir metodus, formuluojant naujas idėjas bei sumanymus; gebės analizuoti, sisteminti informaciją ir vertinti organizacijos veiklą bei priimti sprendimus organizuojant individualų, grupinį ir komandinį darbą, planuojant profesinę karjerą	<i>Organizacinės formos:</i> paskaita, seminarai, praktiniai darbai savarankiškas darbas, konsultavimas pagal individualų grafiką studentų priėmimo dienomis ir internetu. <i>Metodai:</i> teorinės ir dokumentinės medžiagos analizė, ryšio diagnostika, žvalgomoji patikra, projektų metodas, individualaus ir grupinio darbo pristatymai, praktinių užduočių analizė ir vertinimas, diskusija, konstruktyvi refleksija.	Pasiekimų vertinimo struktūrą sudaro kontrolinis darbas, seminarai, individuali užduotis ir egzaminas. Kontrolinis darbas vertinamas testo forma. Seminarų darbas vertinamas individualiais pristatymais. Individuali užduotis vertinama už atliktas užduotis. Egzaminas – raštu.
Asmeniniai gebėjimai	Kritiškai mąstys, spręs problemas, dirbs savarankiškai ir grupėje, priims sprendimus ir prisitaikys prie susidariusių situacijų			
Socialiniai gebėjimai	Naudodami savarankiško mokymosi įgūdžius, gebėjimą organizuoti ir planuoti laiką, nuolat gilins žinias, padedančias orientuotis ir prisitaikyti prie sparčiai besikeičiančios aplinkos, planuos profesinę karjerą			
Vertybinės nuostatos	Bendraus ir bendradarbiaus, sprendžiant profesinės veiklos uždavinius, tarpasmenines situacijas			
	Vadovausis aukščiausiomis profesinio sąžiningumo ir etinių vertybių nuostatomis			
	Supras ir gerbs šalių kultūrinius skirtumus			
	Gerbs, saugos ir tausos gamtą, kaip neatsiejamą mūsų gyvenimo aplinką			
	Sieks racionalaus gamtos, žmogaus, technikos bei technologijų veiksnių derinio			

Pasirengimas studijų dalyko dėstymui mišriuotu nuotoliniu būdu (Nuotolinių studijų komisijos išvada, nurodant protokolo datą ir Nr. ...)

.....

Dalyko turinys:

<i>Nr.</i>	<i>Tema</i>
1.	Įvadas į vadybos teoriją ir praktiką. Valdymo objektai ir subjektai.
2.	Vadybos mokyklos ir valdymo teorijos. Vadyba Lietuvoje.

3.	Valdymo centralizacija ir decentralizacija. Įgaliojimų organizavimas ir delegavimas.
4.	Vadybos funkcinė struktūra, metodai principai ir dėsniai.
5.	Strategija ir strateginis organizacijų valdymas.
6.	Planavimas, planų tipai ir prognozavimo valdymas.
7.	Organizavimas ir organizavimo veikla. Organizacinės valdymo schemos.
8.	Vadovavimas ir vadovavimo samprata. Valdžia ir galia.
9.	Kontrolė ir valdymo kontrolė organizacijoje. Kokybės vadyba.
10.	Žmoniškųjų išteklių vadyba ir personalo valdymas.
11.	Konfliktai, konfliktų valdymas. Grupinio ir komandinio darbo organizavimas.
12.	Informacijos valdymas ir komunikacija. Sprendimų priėmimas ir valdymas.

Studentų pasiekimų kaupiamąjį vertinimo instrumentai ir struktūra:

Studentų pasiekimui taikoma kriterinė dešimtbalė skalė ir kaupiamoji vertinimo sistema.

Kaupiamąjį vertinimo struktūra

Atsiskaitymų formos	Svorio koeficientas	Atsiskaitymo terminai
Kontrolinis darbas	0,1	Tarpinio atsiskaitymo metu.
Seminarai	0,1	Pagal seminarų tvarkaraštį.
Individuali užduotis	0,2	Semestro pabaigoje
Egzaminas	0,6	Pagal egzaminų laikymo tvarkaraštį
Iš viso	1,0	x

Pagrindiniai mokymosi šaltiniai:

Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai	Patarimai šaltinio paieškai
1. Bagdonienė L., Bagdonas E., Kazlauskienė E., Zemblytė J. Organizacijų vadyba. – Kaunas, Technologija, 2004.	ASU biblioteka
2. Jakutis A. Vadybos pratybos. – Vilnius: UAB „Eugrimas“, 2005.	ASU bibliotekoje
3. Neverauskas B., Rastenis J. Vadybos pagrindai. Kaunas, 2001.	ASU biblioteka
4. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., ir kt. Vadyba. – Kaunas, 1999.	ASU biblioteka
5. Stoškus S., Beržinskienė D. Vadyba. – Kaunas, 2005.	LSMU Centrinė biblioteka

Papildomi mokymosi šaltiniai:

Literatūros šaltinių bibliografiniai aprašai	Patarimai šaltinio paieškai
1. Ekonomikos transformavimasis: vadybos paradigma. – Kaunas, 2000.	ASU biblioteka
2. Jucevičienė P. Organizacijos elgsena. - Kaunas, 1996.	ASU biblioteka
3. Jucevičius R. Strateginis organizacijų vystymas. – Kaunas, 1998.	LSU Centrinė biblioteka, bendroji skaitykla.
4. Makštutis A. Veiklos vadyba. – Vilnius, 1999.	ASU biblioteka
5. Marcinkevičiūtė L., Žukovskis J. Vadyba: praktinės užduotys. – Kaunas-Akademija, 2005.	ASU biblioteka

Metodinė medžiaga virtualioje mokymo/si aplinkoje (<http://moodle.asu.lt/moodle...>):

- Studijų dalyko aprašas;
- Studijų dalyko turinio detalus aprašas;

1.	6	2	1		0,5			*	*	4		1	2		1
2.	8	2	1		0,5			*	*	7		2	2		3
3.	7	2	1		0,5			*	*	5		2	3		
4.	8	2	1		0,5			*	*	7		3	3		1
5.	8	2	1		0,5			*	*	7		2	3		2
6.	8	3	1		0,5			*	*	6		2	3		1
7.	9	3	1		1			*	*	7		2	2		3
8.	7	2	1		1			*	*	6		1	2		3
9.	10	2	1		1			*	*	8		2	2		4
10.	8	2	1		1			*	*	8		1	2		5
11.	9	3	1		1			*	*	7		1	2		4
12.	10	3	1		1			*	*	8		1	2		5
...															
Iš viso	107	28	12		9			6	1	80		20	28		32
<i>Iš jos – pagrindiniam institutui</i>															
<i>dalyvaujančiam institutui</i>															

Aprašo parengimo data: 2016 03 01

Aprašą parengė: doc. dr. Vytautas Pilipavičius

Aprobuota Instituto susirinkime 2016

Studijų dalykas atestuotas iki 2019

STUDIJŲ DALYKO *VADYBOS PAGRINDAI*
I PASKAITŲ TURINYS, 2015/2016 S. M.

1. Įvadas į vadybos teoriją ir praktiką. Valdymo objektai ir subjektai.

Vadybinės veiklos objektyvizacija, stratifikacija-lygmenavimas, strateginimas, realizacija, sisteminimas. Vadybinės veiklos technikos ir metodai.

2. Vadybos mokyklos ir valdymo teorijos. Vadyba Lietuvoje.

Istorinės kultūrinės vadybos formavimosi prielaidos. Vadybos mokslo ištakos. Mokslinio valdymo, Klasikinė organizacijos teorijos, Žmogiškųjų santykių (Bihevioristinė) teorijų ir Vadybos mokslo mokyklos, jų esmė bei atstovai. Šiuolaikinės vadybos teorijos ir koncepcijos. Vadybos mokslo raida Lietuvoje ir jo atstovai.

3. Valdymo centralizacija ir decentralizacija. Įgaliojimų organizavimas ir delegavimas.

Centralizuoto ir decentralizuoto valdymo modeliai, decentralizacijos rūšys. Įgaliojimų organizavimo ir delegavimo rūšys. Įgaliojimų delegavimo uždaviniai ir tipai.

4. Vadybos funkcinė struktūra, metodai principai ir dėsniai.

Vadyba, menedžmentas, vadybos struktūra, struktūrinių dalių funkcijos ir paskirtis. Vadybos metodai ir dėsniai bei valdymo principai.

5. Strategija ir strateginis organizacijų valdymas.

Strategija ir strateginis valdymas. Strateginis planavimas ir strategijos lygiai. Strategijos įgyvendinimo planavimas.

6. Planavimas, planų tipai ir prognozavimo valdymas.

Planavimas, planavimo principai, metodai ir etapai. Planinis, projektinis ir programinis darbo būdai. Tikslai, tikslų struktūra ir hierarchija bei tikslo daros etapai.

7. Organizavimas ir organizavimo veikla. Organizacinės valdymo schemas.

Organizacija, organizavimas ir organizacinės veiklos samprata. Organizacijų tipai ir charakteristikos. Šiuolaikinių organizacijų požymiai. Vidiniai ir išoriniai organizaciją įtakojantys veiksniai Organizacinė struktūra bei organizacinių valdymo struktūrų tipai ir funkcijos. Organizacijos ir darbuotojų interesų derinimas. Organizacinės struktūros koncepcija (H. Mintzberg).

8. Vadovavimas ir vadovavimo samprata. Valdžia ir galia.

Vadovai, vadovavimo būdai, stiliai ir lygiai. Valdžia ir valdžios tipai. Linijinė, patariamoji ir funkcinė valdžia. Lyderystė. Motyvacija ir motyvacijos teorijos.

9. Kontrolė ir valdymo kontrolė organizacijoje. Kokybės vadyba.

Kontrolės ir samprata. Kontrolės tipai ir rūšys, kontrolės proceso žingsniai. Kontrolės sistema ir jos projektavimas organizacijoje. Efektyvios kontrolės prielaidos ir kriterijai. Išorinis ir vidinis auditas. Valdymo kontrolės problema. Kokybės samprata ir paskirtis. Kokybės elementų struktūra. Visuotinės kokybės vadybos prielaidos. Tradicinės ir visuotinės kokybės vadybos skirtumai. Visuotinės kokybės vadybos veiksniai ir kokybės gerinimas.

10. Žmogiškųjų išteklių vadyba ir personalo valdymas.

Žmogiškųjų išteklių kapitalas. Žmogiškųjų išteklių valdymo struktūra. Personalo valdymo planavimas. Darbuotojų ir personalo mokymas bei kvalifikacijos tobulinimas.

11. Konfliktai, konfliktų valdymas. Grupinio ir komandinio darbo organizavimas.

Konfliktas, konfliktų tipai ir ryšys. Konfliktų valdymo būdai. Derybos ir derybų metodai. Individualus, grupinis ir komandinis darbo būdai. Komandų tipai ir charakteristikos. Veiklinės komandos modelis.

12. Informacijos valdymas ir komunikacija. Sprendimų priėmimas ir valdymas.

Informacija, informacijos vertinimo požiūriai. Informacijos rūšys, reikalavimai informacijai ir vertinimo kriterijai. Situacinės prielaidos sprendimams priimti. Sprendimų priėmimo tipai, metodai ir žingsniai. Sprendimų priėmimų skalė. Racionalus valdymo sprendimų priėmimo modelis.

II SEMINARAI

- 1. Individualių vadybos dalyko studijų organizavimas ir planavimas.**
- 2. Vadybos dalyko teorinis studijavimo organizavimas.**
- 3. Prognozavimas ir sprendimų priėmimas vadybinėje veikloje.**
- 4. Lietuvoje funkcionuojančių veiklų apžvalga ir žemės ūkio veiklų klasifikavimas.**
- 5. Individualaus ir grupinio darbo organizavimas, viešinimas bei vertinimas.**